

**PLAN 3-LETNICH STUDIÓW LICENCJACKICH  
Z PODZIAŁEM NA SEMESTRY  
KIERUNEK - ADMINISTRACJA  
STUDIA NIESTACJONARNE / STUDIA STACJONARNE**

<b>semestr 1</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Przedmioty</b>
1.	Prawoznawstwo
2.	Konstytucyjny system organów państwowych
3.	Makro- i mikroekonomia
4.	Socjologia i metody badań socjologicznych
5.	Technologia informacyjna
6.	Metody badań naukowych
7.	Etyka urzędnicza
8.	Logika prawnicza
9.	Techniki biurowe i informatyzacja administracji
10.	Public Relations
11.	Szkolenie BHP i P.POŻ.
12.	Podstawy Sprawnego Studiowania

<b>semestr 2</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Przedmioty</b>
1.	Nauka o administracji
2.	Historia administracji
3.	Prawo administracyjne
4.	Wstęp do filozofii
	Psychologia
5.	Ustrój samorządu terytorialnego
6.	Prawo karne materialne
7.	Język obcy: angielski/ niemiecki
8.	Praktyka I (wakacyjna)

<b>semestr 3</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Przedmioty</b>
1.	Organizacja i zarządzanie w administracji
2.	Prawo administracyjne
7.	Publiczne prawo gospodarcze
3.	Prawo pracy i prawo urzędnicze
4.	Statystyka z demografią
5.	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej
6.	Legislacja administracyjna
7.	Język obcy: angielski/ niemiecki
8.	Praktyka II

<b>semestr 4</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Przedmioty</b>
1.	Postępowanie administracyjne
2.	Prawo cywilne z umowami w administracji
3.	Finanse publiczne i prawo finansowe
4.	Zamówienia publiczne
5.	Techniki negocjacji i mediacji w administracji
6.	Postępowanie egzekucyjne w administracji
7.	Prawo i organizacja ochrony środowiska
8.	Banki i prawo bankowe
	Publiczne prawo bankowe
9.	Język obcy: angielski/ niemiecki
10.	Praktyka III (wakacyjna)

**PODZIAŁ NA SPECJALNOŚCI**

**specjalność : administracja bezpieczeństwa publicznego**

**semestr 5**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmioty</b>
1.	Kontrola administracji
2.	Ochrona własności intelektualnej
3.	Podatki i prawo podatkowe
	Europejskie prawo podatkowe
4.	Human Security (zajęcia w języku angielskim)/ Menschliche Sicherheit (zajęcia w języku niemieckim)
	Cyber Security (zajęcia w języku angielskim)/ Onlinesicherheit (zajęcia w języku niemieckim)
5.	Ustrój organów bezpieczeństwa i porządku publicznego
6.	Kryminologia
7.	Kryminalistyka
8.	Wybrane problemy postępowania karnego
9.	Polityka bezpieczeństwa państwa
10.	Język obcy: angielski/ niemiecki
11.	Seminarium dyplomowe
12.	Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (samokształcenie)
13.	Praktyka IV (dyplomowa)

**semestr 6**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmioty</b>
1.	Prawo i postępowanie w sprawie wykroczeń
2.	Postępowanie w sprawach nieletnich
3.	Prawne aspekty walki z terroryzmem
4.	Organizacje międzynarodowe i współpraca międzynarodowa
5.	Zarządzanie kryzysowe
6.	Język obcy: angielski/ niemiecki
7.	Seminarium dyplomowe
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (samokształcenie)

**specjalność : administracja publiczna****semestr 5**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmioty</b>
1.	Kontrola administracji
2.	Ochrona własności intelektualnej
3.	Podatki i prawo podatkowe
	Europejskie prawo podatkowe
4.	Human Security (zajęcia w języku angielskim)/ Menschliche Sicherheit (zajęcia w języku niemieckim)
	Cyber Security (zajęcia w języku angielskim)/ Onlinesicherheit (zajęcia w języku niemieckim)
5.	Komunikowanie społeczne w administracji
6.	Zarządzanie zasobami ludzkimi
7.	Postępowanie cywilne
8.	E-administracja w administracji publicznej
9.	Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego
10.	Język obcy: angielski/ niemiecki
11.	Seminarium dyplomowe
12.	Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (samokształcenie)
13.	Praktyka V (dyplomowa)

**semestr 6**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmioty</b>
1.	Zarządzanie finansami publicznymi
2.	Publiczne prawo konkurencji
3.	E-PUAP i platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych
4.	Europejskie modele samorządu terytorialnego
5.	Działalność administracji publicznej w stanach zagrożenia
9.	Język obcy: angielski/ niemiecki
6.	Seminarium dyplomowe
7.	Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (samokształcenie)

**specjalność : administracja w organach wymiaru sprawiedliwości****semestr 5**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmioty</b>
1.	Kontrola administracji
2.	Ochrona własności intelektualnej
3.	Podatki i prawo podatkowe
	Europejskie prawo podatkowe
4.	Human Security (zajęcia w języku angielskim)/ Menschliche Sicherheit (zajęcia w języku niemieckim)
	Cyber Security (zajęcia w języku angielskim)/ Onlinesicherheit (zajęcia w języku niemieckim)
4.	Organizacja sądownictwa, prokuratury i notariatu
5.	Odpowiedzialność cywilna urzędnika, sędziego i prokuratora
6.	Status społeczny i prawny zawodów prawniczych
7.	Administrowanie środkami materialnymi w organach wymiaru sprawiedliwości
8.	Międzynarodowe organy wymiaru sprawiedliwości
9.	Język obcy: angielski/ niemiecki
10.	Seminarium dyplomowe
11.	Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (samokształcenie)
12.	Praktyka IV (dyplomowa)

**semestr 6**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmioty</b>
1.	Procedury ochrony danych osobowych i informacji niejawnych
2.	Pisma procesowe w postępowaniach sądowych
3.	Krajowy Rejestr Sądowy i rejestr zastawów
4.	Księgi wieczyste i hipoteka
5.	Mediacje w postępowaniach sądowych
9.	Język obcy: angielski/ niemiecki
6.	Seminarium dyplomowe
7.	Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (samokształcenie)

**specjalność : e - administracja****semestr 5**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmioty</b>
1.	Kontrola administracji
2.	Ochrona własności intelektualnej
3.	Podatki i prawo podatkowe Europejskie prawo podatkowe
4.	Human Security (zajęcia w języku angielskim)/ Menschliche Sicherheit (zajęcia w języku niemieckim) Cyber Security (zajęcia w języku angielskim)/ Onlinesicherheit (zajęcia w języku niemieckim)
5.	Bazy danych w administracji
6.	Systemy teleinformatyczne w administracji
7.	Odpowiedzialność e-urzędnika
8.	Zarządzanie jakością i zasobami ludzkimi w administracji publicznej
9.	Bezpieczeństwo danych w systemach teleinformatycznych
10.	Elektroniczna instrukcja kancelaryjna
11.	Język obcy: angielski/ niemiecki
12.	Seminarium dyplomowe
13.	Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (samokształcenie)
14.	Praktyka IV (dyplomowa)

**semestr 6**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmioty</b>
1.	Podstawy prawne informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
2.	Zarządzanie projektami z wykorzystaniem pakietów komputerowych
4.	E-PUAP i inne platformy elektroniczne w realizacji usług publicznych
5.	Obsługa i wykorzystanie Biuletynu Informacji Publicznej
6.	Podstawy programowania
9.	Język obcy: angielski/ niemiecki
7.	Seminarium dyplomowe
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (samokształcenie)

**specjalność : administracja samorządowa z ochroną środowiska****semestr 5**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmioty</b>
1.	Kontrola administracji
2.	Ochrona własności intelektualnej
3.	Podatki i prawo podatkowe Europejskie prawo podatkowe
4.	Human Security (zajęcia w języku angielskim)/ Menschliche Sicherheit (zajęcia w języku niemieckim) Cyber Security (zajęcia w języku angielskim)/ Onlinesicherheit (zajęcia w języku niemieckim)
4.	Międzynarodowe prawo ochrony środowiska
5.	System polskiego prawa środowiskowego
6.	Obowiązki i zadania organów administracji publicznej w zakresie środowiskowym
7.	Organy środowiskowe
8.	Zarządzanie środowiskiem
9.	Finansowanie zadań środowiskowych
10.	Język obcy: angielski/ niemiecki
11.	Seminarium dyplomowe
12.	Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (samokształcenie)
12.	Praktyka IV (dyplomowa)

**semestr 6**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmioty</b>
1.	Gospodarowanie odpadami
2.	Ochrona przyrody i formy ochrony przyrody
3.	Ochrona powietrza i prawo emisyjne
4.	Prawo wodne
5.	Środowiskowe dokumenty planistyczne
6.	Bezpieczeństwo środowiskowe
9.	Język obcy: angielski/ niemiecki
7.	Seminarium dyplomowe
8.	Przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego (samokształcenie)