

uzupełniająca	1. Gracz L., Słupińska K., <i>Negocjacje i komunikacja</i> , edu-Libri, 2021 2. Kowalewski P., <i>Profesjonalne negocjacje. Psychologia rozmów (nie tylko) biznesowych</i> , Onepress.
----------------------	---

CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ	
Cele przedmiotu	
Cel 1	Celem przedmiotu jest realizacja wybranych celów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przewidzianych dla kierunku Logistyka.
Cel 2	Zdobycie wiedzy na temat komunikacji w otoczeniu społeczno-ekonomicznym, organizacji, w środowisku biznesowym (model cyfrowy) i przedstawienie najważniejszych instrumentów komunikacji.

Treści programowe		
FORMA WYKŁADOWA		
	Liczba godzin	Treści programowe
wykłady	15 godz.	<ul style="list-style-type: none"> Nowoczesna komunikacja w zmieniającym się otoczeniu społeczno-ekonomicznym <ul style="list-style-type: none"> Istota komunikacji Strategiczni odbiorcy komunikacji firm Komunikacja w strategicznych grupach odbiorców Model skutecznej komunikacji z grupami odbiorców Komunikacja wewnątrz organizacji <ul style="list-style-type: none"> Informacje i ich przepływ w organizacji Budowa bazy danych o otoczeniu System informacji w strategii przedsiębiorstwa Efektywne sposoby komunikacji Komunikacja w organizacji Komunikacja w środowisku biznesowym (model cyfrowy) <ul style="list-style-type: none"> Cyfrowa komunikacja organizacji istota i zakres pojęcia Uwarunkowania sprawnej cyfrowej komunikacji organizacji System zarządzania wiedzą i komunikacją cyfrową Statyczne modele systemu komunikowania się w organizacji Dynamika systemu zarządzania wiedzą i komunikacją Zespoły wirtualne jako nowa forma organizacji pracy Specyfika procesu komunikacji w zespole wirtualnym
FORMA ĆWICZEŃ PROJEKTOWYCH		
ćwiczenia	15 godz.	<ul style="list-style-type: none"> Sekwencja komunikacyjna Składowe oraz warunki komunikacji Proces budowania wrażenia Percepcja jako ocena Błędy atrybucji Efekt halo Efekt pierwszeństwa Błąd łagodności Błąd tendencji centralnej Bariery komunikacyjne Osie przestrzeni Model dramaturgiczny

Efekty uczenia się				
	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów uczenia się		
	w zakresie WIEDZY	dla kierunku	UCh I st. PRK poziom 6	Ch II st. PRK poziom 6
EU1	Student zna proces komunikowania, rozróżnia kanały przekazu informacji; rozumie istotę kanału werbalnego - tekstu wypowiedzianego tekst, siłę kanału wokalnego (sposobu wypowiedzianych słów) oraz kanału wizualnego – tzw. zachowań niewerbalnych; rozumie co różni grupę od zespołu, jak rozwija się zespół, jaka jest rola lidera w pracy zespołu; identyfikuje w sposób biegły pozytywne i negatywne role poszczególnych członków zespołu; wie co wpływa na efektywność tego zespołu i zna sposoby jej poprawy; zna narzędzia rozwiązywania konfliktów; rozumie czym jest autorytet i zna narzędzia jak go budować.	K_W08 K_W09 K_W10	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
EU2	Student ma wiedzę w zakresie dobrych praktyk formułowania przekazów	K_W08	P6U_W	P6S_WG

	komunikacyjnych; zna najważniejsze formy komunikowania się wewnątrz organizacji oraz organizacji z otoczeniem; zna uwarunkowania skuteczności komunikacji i występujące bariery komunikacyjne; rozumie przyczyny tworzenia się sytuacji konfliktowych, właściwie dobiera sposoby skutecznego zarządzania procesami komunikacji; rozpoznaje kontekst kulturowy wpływający na przebieg procesu komunikacji w organizacji i zespole wirtualnym; ponadto jest świadom potrzeby ciągłego doskonalenia swoich umiejętności komunikacyjnych, a także poprzez zadania grupowe pozostaje otwarty na pracę w grupie rozumnie wcielając się w odpowiednie role podczas procesu komunikacji.	K_W09 K_W10		P6S_WK
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
EU3	Student potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce w kontekście komunikacji biznesowej; potrafi sformułować przekazy komunikacyjne służące realizacji różnych celów organizacyjnych	K_U02 K_U04 K_U08 K_U10	P6U_U	P6S_UK P6S_UO
EU4	Student umiejętnie opracowuje etapy komunikacji, weryfikuje proces komunikacji i implementuje właściwą strategię w zależności od typu osobowości rozmówcy i jego zachowań niewerbalnych (również w kontekście międzynarodowym, międzykulturowym, ważne zwłaszcza w zespołach wirtualnych); potrafi analizować i proponować rozwiązania w zakresie rozwiązywania konfliktów interpersonalnych w organizacji	K_U02 K_U04 K_U08 K_U10	P6U_U	P6S_UK P6S_UO
EU5	Student potrafi zdobywać adekwatną wiedzę dotyczącą rozmówcy mogącą mieć wpływ na proces komunikacji; potrafi na bieżąco reagować i korygować błędy popełniane w trakcie komunikacji i przekazywania informacji wewnątrz organizacji; trafnie identyfikuje nastroje i emocje partnerów w trakcie rozmów i dopasowuje optymalne techniki; umie przygotować stanowisko, obszar do prawidłowego zdobycia informacji, celem wyeliminowania szumów oraz wybrać odpowiednie w danej sytuacji środki komunikowania się.	K_U02 K_U04 K_U08 K_U10	P6U_U	P6S_UK P6S_UO
w zakresie KOMPETENCJI				
EU6	Student posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami praktycznymi w działalności zawodowej oraz rozumie znaczenie wiedzy w zakresie logistyki.	K_K05	P6K_K	P6S_KR
EU7	Student dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.	K_K06	P6K_K	P6S_KR
EU8	Student jest ukierunkowany na profesjonalne wykonywanie obowiązków zawodowych, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, dbając o dorobek i tradycje zawodu, pracuje zespołowo, potrafi przyjąć postawę lidera jeżeli wymaga tego sytuacji.	K_K04	P6K_K	P6S_KO
EU9	Student wypełnia zobowiązania społeczne wykorzystując zdobytą wiedzę i umiejętności.	K_K03	P6K_K	P6S_KO

Kryteria oceny osiągniętych efektów	
na ocenę 2	poniżej 51% - opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki
na ocenę 3	51-60% - opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z treści programowych
na ocenę 3,5	61-70% - przyswojenie na średnim poziomie problematyki zarządzania procesami komunikacji
na ocenę 4	71-80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska z zakresu zarządzania procesami komunikacji
na ocenę 4,5	81-90% - kompleksowe opanowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania zarządzania procesami komunikacji
na ocenę 5	91-100% - doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem zarządzania procesami komunikacji

Metody oceny
Ocena formułująca F1. Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach F5. Bieżąca ocena postępów uczenia się – sprawdziany wiedzy, kolokwia
Ocena podsumowująca P

- P1. Ocena z wypowiedzi zaliczającej ćwiczenia (ćwiczenia)
P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot (wykład)
P3. Ocena z przygotowanych prezentacji, eseju, innych form (wykład/ćwiczenia)
P4. Ocena z egzaminu ustnego/zaliczenia końcowego (wykład)

egzamin	Wykład – Test egzaminacyjny wielokrotnego wyboru + 3 pytania otwarte z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwach
zaliczenie końcowe	Ćwiczenia – praca zaliczeniowa na wybranym przykładzie z zakresu tematyki realizowanego przedmiotu

Obciążenie pracą studenta - bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenie studenta	
		Godziny	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:			
Godziny wynikające z planu studiów	wykłady	15	0,6
	ćwiczenia	15	0,6
	ćwiczenia projektowe	-	-
	laboratorium	-	-
	inne	-	-
Razem		30	1,2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym			
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia końcowego/zdawanie egzaminu/zaliczenia końcowego		15	0,6
przygotowanie do kolokwium/ odpowiedzi ustnej		15	0,6
przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury		20	0,8
przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji		20	0,8
Razem		70	2,8
Razem PRZEDMIOT		100	4

Bilans punktów ECTS					
ECTS/ WYKŁAD	ECTS/ ĆWICZENIA	ECTS/ LABORATORIUM	ECTS/ PRACOWNIA/ PROJEKT	ECTS/ SEMINARIUM	ECTS/ SUMA
2	2	-	-	-	4

Kontakt do wykładowcy: czajkowska.aleksandra91@gmail.com