



CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SE	
Cele przedmiotu	
Cel 1	Wprowadzenie w problematykę polityki personalnej we współczesnej organizacji oraz przekazanie podstawowej wiedzy niezbędnej do zrozumienia istoty procesu zarządzania zasobami ludzkimi w logistyce.
Cel 2	Przekazanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu tworzenia i rozumienia procedur pozyskiwania kadr i planowania zatrudnienia na potrzeby logistyki
Cel 3	Przekazanie wiedzy w obszarze metodologii oceny pracy, umiejętności i zasad budowy sprawnego systemu ocen
Cel 4	Zapoznanie z najważniejszymi koncepcjami i modelami z zakresu przedmiotu oraz przybliżenie podstawowych pojęć i funkcji dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.

Treści programowe		
FORMA WYKŁADOWA		
	Liczba godzin	Treści programowe
wykłady	15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współczesne otoczenie funkcji personalnej</li> <li>2. Teoretyczne podstawy zarządzania zasobami ludzkimi. Polityka personalna organizacji - podstawowe pojęcia. Zasoby ludzkie jako kapitał organizacji.</li> <li>3. Ewolucja podejścia do funkcji personalnej. Współczesne modele zarządzania zasobami ludzkimi. Etapy procesu zarządzania personelem..</li> <li>4. ZZL w kontekście otoczenia. Prawne otoczenie ZZL. Zmiany społeczne a ZZL.</li> <li>5. Przyciąganie zasobów ludzkich. Techniki pozyskiwania , oceny wyboru zasobów ludzkich. Alternatywne formy zatrudnienia. Procedury selekcyjne.</li> <li>6. Adaptacja pracowników i motywacja pozafinansowa pracowników.</li> <li>7. Utrzymywanie zasobów ludzkich. Wynagrodzenia, świadczenia, planowanie kariery. Rozwój pracowników. Kodeks pracy i wynikające z niego obowiązki pracodawcy. Kodeks pracy i wynikające z niego obowiązki pracownika.</li> <li>8. Świadczenia pozapłacowe. Ochrona pracowników. Ochrona macierzyńska. Ochrona niepełnosprawnych. Ocenianie pracowników. Zwalnianie pracowników.</li> <li>9. Zaliczenie przedmiotu</li> </ol>
ćwiczenia	15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omówienie treści programowych oraz zasad organizacji ćwiczeń i warunków zaliczenia</li> <li>2. Istota i struktura zarządzania zasobami ludzkimi</li> <li>3. Planowanie personelu.</li> <li>4. Rekrutacja, metody pozyskiwania i alternatywy rekrutacji</li> <li>5. Model sita, model kapitału ludzkiego.</li> <li>6. Rekrutacja zewnętrzna i wewnętrzna-zalety i wady.</li> <li>7. Selekcja- narzędzi, rodzaje selekcji, specyfika w logistyce.</li> <li>8. Rozmowa kwalifikacyjna - rodzaje, zalety i wady.</li> <li>9. Wartość predykcyjna narzędzi selekcyjnych Sposoby kierowania zespołami pracowniczymi- style kierowania, model 3 S, funkcje kierownicze, metody i techniki kierowania.</li> <li>10. Zasoby ludzkie jako strategiczny czynnik konkurencyjności firm</li> <li>11. Zaliczenie przedmiotu</li> </ol>

	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów uczenia się		
	w zakresie WIEDZY	dla kierunku	UCh I st. PRK poziom 6	Ch II st. PRK poziom 6
EK1	zna terminologię z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozumie czym jest zzl we współczesnej logistyce z uwzględnieniem rozwiązań europejskich, posiada wiedzę w zakresie zarządzania strategicznego zasobami ludzkimi w logistyce	K_W09	P6U_W	P6S_WG
EK2	ma wiedzę na temat planowania, sterowania i organizacji procesów zarządzania zasobami ludzkimi w ujęciu logistycznym, zna metody i techniki motywacji grupy w celu osiągnięcia założonego planu	K_W09	P6U_W	P6S_WG
EK3	ma wiedzę i rozumie, a także umie stosować zasady etycznego postępowania w życiu publicznym i zawodowym przy jednoczesnym rozumieniu nieprawidłowości i wad współczesnej problematyki zarządzania zasobami ludzkimi	K_W11	P6U_W	P6S_WK
W zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
EK4	potrafi dokonać analizy potrzeb zasobów ludzkich, potrafi przygotować dokumenty niezbędne do uczestnictwa, jak i do przeprowadzenia rekrutacji, i selekcji, zna narzędzia stosowane są w procesie doboru pracowników, jakie można i jakie narzędzia należy stosować	K_U02	P6U_U	P6S_UW

<b>EK5</b>	Umie opisać stanowisko pracy według jednego z przedstawionych modeli, opracować narzędzie do oceny pracowników, unikać błędów w ocenianiu pracowników	K_U06	P6U_U	P6S_UW
<b>EK6</b>	Przywiązuje wagę do zrozumienia istoty dobrego kierowania zespołem pracowniczym, wartości dobrej współpracy i koordynacji w sprawnym zarządzaniu zespołem oraz doskonalenia zdobytej wiedzy i właściwego gospodarowania czasem	K_U10	P6U_U	P6S_UO
<b>EK7</b>	Wskazuje otwartość na dyskusje dotyczące problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami praktycznymi w działalności zawodowej, rozumie znaczenie wiedzy i podejmuje samokształcenie	K_K11	P6U_U	P6S_UU
<b>w zakresie KOMPETENCJI</b>				
<b>EK8</b>	Ma świadomość ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji, wykazuje zdolność do pracy w grupie, posiada kompetencje w zakresie zasad etycznego postępowania-kodeksów etycznych, zasad etyki w życiu publicznym	K_K06	P6K_K	P6S_KR
<b>EK9</b>	Ma kompetencje w obszarze podejmowania decyzji związanych z procesem rekrutacji, selekcji, zatrudnienia i wyraża gotowość w zakresie doskonalenia swojej wiedzy związanej z zarządzaniem zasobami ludzkimi w logistyce	K_K01	P6K_K	P6S_KK

<b>Kryteria oceny osiągniętych efektów</b>	
<b>na ocenę 2</b>	poniżej 51% - opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki
<b>na ocenę 3</b>	51-60% - opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z treści programowych
<b>na ocenę 3,5</b>	61-70% - przyswojenie na średnim poziomie problematyki zarządzania zasobami ludzkimi
<b>na ocenę 4</b>	71-80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
<b>na ocenę 4,5</b>	81-90% - kompleksowe opanowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi
<b>na ocenę 5</b>	91-100% - doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem metod i narzędzi pozyskiwania, selekcji, zatrudniania i oceną pracowników

<b>Metody oceny</b>
<b>Ocena formułująca</b> F1. Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach F5. Bieżąca ocena postępów uczenia się – sprawdziany wiedzy, kolokwia
<b>Ocena podsumowująca P</b> P1. Ocena z wypowiedzi zaliczającej ćwiczenia (ćwiczenia) P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot (wykład) P3. Ocena z przygotowanych prezentacji, eseju, innych form (wykład/ćwiczenia) P4. Ocena z egzaminu ustnego/zaliczenia końcowego (wykład)

<b>zaliczenie końcowe</b>	100 % - udzielenie odpowiedzi na kazus – praktyczna forma zaliczenia / forma ustna (30% wykłady, 70%ćwiczenia)
---------------------------	--

Obciążenie pracą studenta - bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenie studenta	
		Godziny	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:			
Godziny wynikające z planu studiów	wykłady	15	0,6
	ćwiczenia	15	0,6
	ćwiczenia projektowe	-	-
	laboratorium	-	-
	inne	-	-
Razem		30	1,2
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym			
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia końcowego/zdawanie egzaminu/zaliczenia końcowego		7	0,28
przygotowanie do kolokwii/ odpowiedzi ustnej		3	0,12
przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury		6	0,24
przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji		4	0,16
Razem		20	0,8
Razem PRZEDMIOT		50	2,0

Bilans punktów ECTS					
ECTS/ WYKŁAD	ECTS/ ĆWICZENIA	ECTS/ LABORATORIUM	ECTS/ PRACOWNIA/ PROJEKT	ECTS/ SEMINARIUM	ECTS/ SUMA
1	1	-	-	-	2