



BYDGOSKA SZKOŁA WYŻSZA

ul. Unii Lubelskiej 4C
85-059 Bydgoszcz
tel. 52 584 11 43

www.bsw.edu.pl
biuro.rektora@bsw.edu.pl

KARTA PRZEDMIOTU rok akademicki 2022/2023								
Kod przedmiotu			LMP/F/02					
Nazwa przedmiotu			ZAMÓWIENIA PUBLICZNE					
USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW								
Kierunek studiów			LOGISTYKA					
Forma studiów			niestacjonarne					
Poziom studiów			drugiego stopnia/magisterskie					
Profil studiów			praktyczny					
Dziedzina kształcenia			dziedzina nauk inżynieryjno - technicznych / dyscyplina naukowa: inżynieria lądowa, geodezja i transport inżynieria mechaniczna oraz dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości					
Jednostka prowadząca przedmiot			Bydgoska Szkoła Wyższa					
Osoby prowadzące przedmiot			dr Marek Jasiakiewicz					
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU								
Status przedmiotu			FAKULTATYWNY					
Przynależność do modułu			moduł fakultatywny					
Język wykładowy			polski					
Semestry, na których realizowany jest przedmiot			pierwszy					
Wymagania wstępne			---					
FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ								
Formy zajęć	wykład	ćwiczenia	seminarium	laboratorium	projekt/prezentacja	praktyka	samokształcenie	ECTS
Liczba godzin	10	15	-	-	-	-	50	3
Sposób realizacji zajęć		wykład, ćwiczenia (teren BSW, w zależności od zmian przepisów prawnych – nauczanie zdalne)						
Sposób zaliczenia zajęć		wykład: zaliczenie pisemne ćwiczenia: zaliczenie serii ćwiczeń						
Metody dydaktyczne		wykład – wykład informacyjny ćwiczenia – wykonanie serii ćwiczeń/kazusów na podstawie instrukcji						
Wykaz literatury								
podstawowa		1. Pieróg J., <i>Prawo zamówień publicznych. Komentarz</i> , Wydawnictwo C.H Beck 2022. 2. <i>Komentarz do ustawy Prawo zamówień publicznych</i> , 2023.						
uzupełniająca		Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz wybrane rozporządzenia wykonawcze.						

CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SĘ	
Cele przedmiotu	
Cel 1	Zajęcia mają na celu zaznajomienie studenta z zagadnieniami finansów publicznych obejmujących szczegółowe rozwiązania dotyczące procedur wydatkowania środków publicznych (sposobów wyłonienia wykonawców oraz zasad podpisywania umów).
Cel 2	Celem zajęć jest, by absolwent, Bydgoskiej Szkoły Wyższej, znał zasady udzielania zamówień publicznych, stosowanie procedur przetargowych ujętych w ustawie „Prawo zamówień publicznych” oraz zasady odpowiedzialności z tytułu naruszenia ustawy i przepisów karnych. Środki odwoławcze i ochrony prawnej.

Cel 3	Celem zajęć jest nauczenie studenta przygotowywanie dokumentacji przetargowej (specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia, wzory umów, protokoły).
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Treści programowe		
FORMA WYKŁADOWA		
	Liczba godzin	Treści programowe
wykłady	10 godz.	Instytucja zamówień publicznych. 1. Instrumenty prawne regulujące system zamówień publicznych w UE i w Polsce. 2. Podmioty zobowiązane do udzielania zamówień publicznych. 3. Zasady udzielania zamówień publicznych: <ul style="list-style-type: none"> zasada równego traktowania, zasada uczciwej konkurencji, zasada jawności, zasada pisemności. 4. Przedmiot zamówień publicznych: <ul style="list-style-type: none"> dostawy, usługi, roboty budowlane. 5. Zmówienia publiczne, a koncesje na roboty budowlane i usługi. 6. Progi kwotowe 7. Przygotowanie postępowania przetargowego.
FORMA ĆWICZENIOWA		
ćwiczenia	15 godz.	1. Procedury udzielania zamówień publicznych: <ul style="list-style-type: none"> procedura nieograniczona, procedura ograniczona, procedura negocjacyjna, procedura dialogu konkurencyjnego 2. Etapy udzielania zamówień publicznych: <ul style="list-style-type: none"> ogłoszenia, kwalifikacja wykonawców, wybór oferty. 3. Umowy ramowe i inne umowy. 4. Środki odwoławcze i ochrony prawnej.

Efekty uczenia się				
	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów uczenia się		
	w zakresie WIEDZY	dla kierunku	UCh I st. PRK poziom 7	Ch II st. PRK poziom 7
EU1	Porządkuje wiedzę w zakresie zarządzania logistyką, jakością w logistyce i prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorstw przemysłowych i usługowych	K_W01 K_W06 K_W07	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
EU2	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu logistyki	K_W01 K_W06 K_W07	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
EU3	Potrafi posługiwać się instrumentami prawnymi, które zawiera ustawa prawo zamówień publicznych. Potrafi uzasadnić stosowanie poszczególnych procedur zamówień publicznych.	K_U03 K_U07	P7U_U	P7S_UW
w zakresie KOMPETENCJI				
EU5	Posiada zdolność racjonalnego wydatkowania środków publicznych w pracy logistyka.	K_K06	P7K_K	P7S_KR

Kryteria oceny osiągniętych efektów	
na ocenę 2	poniżej 51% - opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki
na ocenę 3	51-60% - opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z treści programowych
na ocenę 3,5	61-70% - przyswojenie na średnim poziomie problematyki zamówień publicznych
na ocenę 4	71-80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska z zakresu zamówień publicznych

na ocenę 4,5	81-90% - kompleksowe opanowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania zamówień publicznych
na ocenę 5	91-100% - doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem zamówień publicznych

Metody oceny
Ocena formułująca F F1. Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych (ćwiczenia) F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach F5. Bieżąca ocena postępów uczenia się – sprawdziany wiedzy, kolokwia Ocena podsumowująca P P1. Ocena z kolokwium zaliczającego ćwiczenia (ćwiczenia) P2. Ocena z kolokwium kończącego seminarium P3. Ocena z <u>przygotowanych prezentacji</u> P4. Ocena z <u>egzaminu końcowego (wykład)</u>

Zaliczenie końcowe	zaliczenie pisemne
zaliczenie końcowe	zaliczenie serii ćwiczeń/ rozwiązywanie kasusów

Obciążenie pracą studenta - bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenie studenta	
		Godziny	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:			
Godziny wynikające z planu studiów	wykłady	10	0,4
	ćwiczenia	15	0,6
	ćwiczenia projektowe	-	-
	laboratorium	-	-
	inne	-	-
Razem		25	1,0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym			
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia końcowego/zdanie egzaminu/zaliczenia końcowego		15	0,6
przygotowanie do kolokwium/ odpowiedzi ustnej		10	0,4
przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury		15	0,6
przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji		10	0,4
Razem		50	2,0
Razem PRZEDMIOT		75	3,0

Bilans punktów ECTS					
ECTS/ WYKŁAD	ECTS/ ĆWICZENIA	ECTS/ LABORATORIUM	ECTS/ PRACOWNIA/ PROJEKT	ECTS/ SEMINARIUM	ECTS/ SUMA
1	2	-	-	-	3