



Regulamin studiów Bydgoskiej Szkoły Wyższej

I. PRZEPISY OGÓLNE

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm), zwanej dalej ustawą, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861) oraz Statutu Bydgoskiej Szkoły Wyższej. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Uczelni należy przez to rozumieć Bydgoską Szkołę Wyższą.

§ 1

1. Bydgoska Szkoła Wyższa prowadzi kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia są realizowane jako:
 - studia pierwszego stopnia
 - studia drugiego stopnia,po uzyskaniu stosownej decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o nadaniu uprawnień do prowadzenia studiów na danym kierunku.
3. Studia licencjackie trwają co najmniej 6 semestrów, a studia inżynierskie co najmniej 7 semestrów. Studia drugiego stopnia trwają 3 lub 4 semestry.
4. Czas trwania studiów na danym kierunku określa plan studiów.
5. Niniejszy Regulamin studiów obowiązuje studentów i pracowników Uczelni.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Bydgoskiej Szkoły Wyższej następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w statucie Uczelni.
Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką, która jest jego własnością.
2. Warunkiem przyjęcia jest spełnienie wymagań rekrutacyjnych uchwalonych przez Senat Uczelni.
3. Studentem Uczelni można również zostać w wyniku przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów, jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni, którą opuszcza.
4. Studentem Uczelni może zostać również osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego, podejmująca i odbywająca studia, oraz inne formy kształcenia na zasadach określonych w art. 43 ustawy. Szczegółowe zasady przyjęcia cudzoziemców na studia określa, w drodze rozporządzenia Minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego.
5. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest Rektor.
6. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Samorządu Studenckiego, uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

7. Student rozpoczynający studia podlega przeszkoleniu w zakresie praw i obowiązków studenta. Przeszkolenie odbywa się przed rozpoczęciem zajęć na I semestrze. Przeszkolenie prowadzi uczelniany organ Samorządu Studenckiego.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 3

1. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dla studiów niestacjonarnych Rektor może ustalić inny termin rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
3. Organizację roku akademickiego z podziałem na semestry, z określeniem terminów sesji egzaminacyjnych głównej i poprawkowej, ogłasza Rektor co najmniej na trzy miesiące przed początkiem roku akademickiego.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub w uzasadnionych przypadkach godziny wolne od zajęć dydaktycznych, jako tzw. dni/godziny rektorskie.

§ 4

1. Studia odbywają się według programów kształcenia uchwalanych przez Senat na podstawie opisu efektów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i określonych w drodze uchwały przez Senat Uczelni.
2. Program kształcenia to opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
3. Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów przypisanych dla danego poziomu studiów.
4. Program kształcenia, w tym program i plan studiów przewiduje listę modułów, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze, a także obowiązek składania przez studentów w wyznaczonym terminie deklaracji o wyborze modułów realizowanych w danym roku studiów.
5. Plan i harmonogram zajęć na dany semestr / rok akademicki (wraz z wykazem zaliczeń, egzaminów i praktyk), zatwierdzony przez Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów, podawany jest do wiadomości studentów przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Uczelni, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
6. Program studiów określa:
 - 1) formę studiów (stacjonarne lub niestacjonarne);
 - 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS, konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów;
 - 3) moduły kształcenia – zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS;
 - 4) plan studiów;
 - 5) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk.
7. Wynikającym z planu studiów i programów kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS:

- 1) minimalna liczba punktów ECTS do zaliczenia semestru wynosi 30;
- 2) minimalna liczba punktów ECTS niezbędna do ukończenia studiów I stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, wynosi 180;
- 3) minimalna liczba punktów ECTS niezbędna do ukończenia studiów I stopnia, kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera, wynosi 210;
- 4) minimalna liczba punktów ECTS niezbędna do ukończenia studiów II stopnia
 - na studiach trwających trzy semestry – uzyskanie co najmniej 90 punktów ECTS
 - na studiach trwających cztery semestry – uzyskanie co najmniej 120 punktów ECTS;
- 5) liczbę punktów z uwzględnieniem postanowień pkt. 1-4 określa plan i program studiów;
- 6) punkty są przyporządkowane modułom, a nie poszczególnym formom ich zajęć i są przyznawane dopiero wtedy, kiedy zostaną zaliczone wszystkie zajęcia danego modułu w danym semestrze;
- 7) 1 punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, które wymagają od studenta średnio od 25–30 godzin pracy, w tym godzin przypadających na zajęcia dydaktyczne realizowane przez studenta zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę (naukę);
- 8) liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny; warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia, potwierdzonych zaliczeniem zajęć i praktyk;
- 9) punktów nie przyporządkowuje się zajęciom nieobjętym planem studiów i programem kształcenia;
- 10) modułom specjalnościowym utworzonym na danym kierunku studiów przypisuje się taką samą liczbę godzin i punktów ECTS;
- 11) liczbę punktów ECTS za praktykę oraz za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej i przygotowanie się do egzaminu dyplomowego wlicza się do ogólnej liczby punktów ECTS za cykl kształcenia;
- 12) całkowita liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem studiów stacjonarnych tego samego kierunku.

§ 5

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Prowadzący moduł ma obowiązek przedstawić studentom podczas pierwszych zajęć: program nauczania modułu, w tym formę i warunki jego zaliczenia oraz zalecaną literaturę.
3. Program nauczania modułu wraz z literaturą i warunkami zaliczania podaje się do wiadomości studentów w powszechnie dostępnej formie.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być także prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Formy zaliczenia modułów ustala Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów z zastrzeżeniem § 47 ust. 2.
2. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna kierunkowego. Zadaniem opiekuna kierunkowego jest określenie i przedstawienie Pełnomocnikowi Rektora ds. kierunku studiów szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
3. Liczba egzaminów w semestrze nie może przekraczać 4.

§ 7

1. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie treści zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia.
2. Uczelnia organizuje dla przyjmowanych na studia cudzoziemców zajęcia z języka polskiego.

III. OPIEKUN ROKU

§ 8

1. W celu usprawnienia procesu kształcenia w Uczelni, Rektor na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów pierwszych roczników studiów.
2. Powołanie opiekuna winno nastąpić nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Do obowiązków opiekuna należy:
 - zaznajomienie studentów z regulaminem studiów Bydgoskiej Szkoły Wyższej,
 - przekazywanie studentów podstawowych wiadomości o planie studiów, obowiązujących w Uczelni, przepisach itp.,
 - zapoznanie się z warunkami materialnymi, ewentualnymi trudnościami w nauce, zainteresowaniami i predyspozycjami studentów, w szczególności studentów będących osobami niepełnosprawnymi,
 - ścisłe współdziałanie z organami samorządu studenckiego, starostą roku oraz organizacjami studenckimi i młodzieżowymi działającymi w Uczelni we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia.
4. Nadzór i ocena działalności opiekuna leży w kompetencji Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów.

IV. PRAWA STUDENTA

§ 9

1. Legitymacja studencka wydana po immatrykulacji upoważnia studenta do korzystania z uprawnień studenckich. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 10

1. Student ma prawo do:
 - zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów i specjalności,
 - podjęcia studiów na drugim kierunku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych z obowiązkiem uiszczania należnych opłat,
 - rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych zgodnie z możliwościami organizacyjnymi i finansowymi Uczelni oraz korzystania w tym celu

- z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, a także z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
- zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
 - zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych, zgodnie z Ustawą „Prawo o szkolnictwie wyższym” i Ustawą „Prawo o stowarzyszeniach”,
 - uzyskiwania nagród i wyróżnień oraz ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce, lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
 - studiowania według indywidualnych programów i planów studiów, na zasadach określonych przez Senat z zastrzeżeniem § 48.
 - studiowanie na więcej niż jednej specjalności po spełnieniu wymogów ustalonych przez Senat,
 - ubiegania się o udział w programach wymiany studentów,
 - zmiany kierunku studiów lub/i specjalności,
 - przenoszenia się do/z innej Uczelni, w tym także zagranicznej,
 - urlopu od zajęć w uczelni,
 - uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków i specjalności za zgodą prowadzącego te zajęcia,
 - uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez Senat Uczelni za pośrednictwem samorządu studenckiego,
 - otrzymywania pomocy materialnej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - zapoznania się z planem i programem studiów,
 - pisemnego zgłoszenia do władz Uczelni postulatów dotyczących planów i programów studiów, organizacji procesu kształcenia oraz warunków socjalno-bytowych studentów,
 - podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie koliduje ona z obowiązkami studenta.

V. OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 11

1. Do obowiązków studenta należy:
 - jak najpełniejsze wykorzystywanie możliwości kształcenia się jakie stwarza mu Uczelnia;
 - postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów;
 - zdobywanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej;
 - udział w zajęciach dydaktycznych i praktykach zawodowych oraz przystępowanie do zaliczeń i egzaminów w wyznaczonych terminach, zgodnie z programem, planem i regulaminem studiów;
 - dbanie o dobre imię i mienie Uczelni;
 - przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz tolerancji i szacunku w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów;
 - zawiadamianie Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu;
 - zawiadamianie Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość;
 - zawiadamianie Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów o rezygnacji z dalszej nauki;
 - terminowe regulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

VI. OPŁATY ZA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

§ 12

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Zasady odpłatności zawarte są w dokumencie – „Regulamin odpłatności za studia”, który zatwierdzany jest przez Senat Uczelni, zgodnie z art. 99 ust. 4 Ustawy.
3. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne są określone w umowie zawartej między uczelnią a studentem w formie pisemnej.

VII. PRZENIESIENIE STUDENTA I UZNAWANIE ZAJĘĆ

§ 13

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej do Bydgoskiej Szkoły Wyższej za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.
2. Studentowi przenoszącemu się z innej uczelni niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisane punkty ECTS za zajęcia zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w Bydgoskiej Szkole Wyższej.
3. Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta, w tym wyrażonych w punktach ECTS, określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Student może, za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów, przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie, a także zmienić kierunek studiów lub/i specjalność.
5. Student przyjęty na dany semestr/rok studiów jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych. Wykaz różnic programowych, termin ich uzupełnienia oraz liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu określa Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów.
6. Określając liczbę punktów ECTS, Pełnomocnik ds. kierunków studiów kieruje się programem kształcenia obowiązującym na danym kierunku studiów, lub specjalności, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu kształcenia obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności.
7. W przypadku niezłożenia egzaminu z różnicy programowej w pierwszym terminie studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
8. Niewywiązanie się w terminie z zaliczenia różnic programowych powoduje skreślenie z listy studentów.

VIII. STUDIA NA INNYM KIERUNKU/SPECJALNOŚCI

§ 14

1. Student może, za zgodą właściwego Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów, studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki i specjalności oraz dowolne przedmioty, także w innych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów uwzględniając osiągnięte przez studenta efekty kształcenia, potwierdzone liczbą uzyskanych punktów ECTS ustala rok/semestr studiów,

na który zostaje wpisany student podejmujący studia na drugim/kolejnym kierunku lub/i specjalności, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe.

3. Odpłatność za studia, o których mowa w ust. 1 określa „Regulamin odpłatności za studia”.

§ 15

1. Student może za zgodą Pełnomocników Rektora ds. kierunków studiów uczestniczyć w zajęciach i zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, realizowanych na tym samym poziomie kształcenia, również realizowanych na innych uczelniach w tym zagranicznych, za które może dodatkowo uzyskać nie więcej niż 30 punktów ECTS.
2. Student innej uczelni w tym także zagranicznej, za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. kierunków studiów, może zaliczać przedmioty obowiązujące w Uczelni w zakresie limitu punktów ECTS określonych w ust. 1.

§ 16

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na innym kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1.

IX. INDYWIDUALNY PLAN STUDIÓW I PROGRAM NAUCZANIA

§ 17

1. Szczegółowe warunki studiowania według indywidualnego programu i planu studiów określa Senat Uczelni i podaje do wiadomości studentów.
2. Studia według indywidualnego programu i planu polegają na rozszerzeniu wiedzy studenta przy zachowaniu wszystkich efektów kształcenia dla danego kierunku studiów.
3. Decyzję w tej sprawie na wniosek studenta podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów, ustalając indywidualny plan studiów i program kształcenia oraz powołując opiekuna spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł lub stopień naukowy.
4. Indywidualny program i plan studiów przygotowuje student, a zatwierdza opiekun naukowy.
5. Studia indywidualne mogą podejmować studenci po ukończeniu pierwszego roku studiów, jednak nie później niż na rok przed ich regulaminowym ukończeniem.
6. Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów uchyla decyzję o studiach indywidualnych, ustala tryb i warunki powrotu do podstawowego toku studiów, biorąc pod uwagę realne możliwości studenta na wniosek:
 - opiekuna naukowego, ze względu na niezadowalające wyniki w nauce;
 - studenta.
7. Studentów studiujących według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, z wyjątkiem odstępstw terminowych wymienionych w planie indywidualnym, obowiązuje regulamin studiów.
8. Studia według indywidualnego programu i planu studiów nie mogą trwać dłużej niż przewiduje to program i plan studiów dla danego kierunku i specjalności.

X. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 18

1. Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów na pisemny wniosek studenta może ustalić indywidualną organizację studiów w odniesieniu do studentów:
 - będących senatorami, posłami lub członkami organów samorządowych,
 - będących członkami sportowej kadry narodowej (rezerwy kadry narodowej lub kadry międzynarodowej), bez względu na ich przynależność klubową;
 - samodzielnie wychowujących dzieci tzn. małżeństw studenckich lub osób samotnych;
 - z niepełnosprawnością lub będących przewlekłe chorymi;
 - studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - studiujących wybrane przedmioty na innych kierunkach lub specjalnościach;
 - mających inne uzasadnione powody.
2. Tryb ten polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu kształcenia (tj. zaliczenia, egzaminy, praktyki), oraz ewentualnym zwolnieniu studenta z uczestnictwa w niektórych zajęciach.
3. Tryb ten nie obejmuje zwolnień od zdawania obowiązujących zaliczeń, egzaminów i nie może prowadzić do skrócenia lub przedłużenia regulaminowego terminu ukończenia studiów, poza możliwościami przedłużenia wskazanymi w niniejszym regulaminie.
4. Harmonogram ustaleń student przedstawia do akceptacji Pełnomocnikowi Rektora ds. kierunku studiów, po wcześniejszym ustaleniu tych zmian ze wszystkimi prowadzącymi zajęcia na danym kierunku studiów w semestrze/ roku akademickim.
5. Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów uchyla decyzję o indywidualnej organizacji studiów w przypadku :
 - niespełniania warunków określonych w ust. 1;
 - na wniosek studenta.
6. Szczegółowe warunki stosowania indywidualnej organizacji studiów określa Senat, z zastrzeżeniem § 48 i podaje do wiadomości studentów.

XI. WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§ 19

1. Studenta obowiązuje aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów oraz terminowe zaliczenie przedmiotów i składanie egzaminów.
2. Obowiązkowa obecność dotyczy: ćwiczeń, konwersatoriów, zajęć laboratoryjnych, lektoratów języka obcego, zajęć fakultatywnych, proseminariów, seminariów, studenckich praktyk zawodowych, zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć ustalonych przez Senat z zastrzeżeniem § 48.
3. Prowadzący te zajęcia jest obowiązany do systematycznej kontroli obecności studentów.
4. Nieobecność studenta na zajęciach powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach lub innymi udokumentowanymi przyczynami uznanymi przez prowadzącego zajęcia.
5. Usprawiedliwienie nieobecności u prowadzącego zajęcia powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności. Prowadzący zajęcia określa wówczas sposób i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta.
6. W razie stwierdzenia przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności na danym rodzaju zajęć prowadzący ma obowiązek zgłosić pisemnie ten fakt Pełnomocnikowi Rektora ds. kierunku studiów.

XII. STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU OBCYM

§ 20

1. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym, pod warunkiem poinformowanie o takiej możliwości oraz podania wykazu zajęć dydaktycznych i języka w planach studiów i programach kształcenia. Zasada ta dotyczy także realizacji i obrony prac dyplomowych.
2. Ofertę zajęć dydaktycznych w języku obcym wraz z sylabusem należy podać do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych każdego semestru na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej uczelni.
3. Decyzję o uruchomieniu kształcenia w języku obcym z danego modułu podejmuje prowadzący moduł.
4. Nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w języku obcym ustala formę i język ich zaliczenia, zgodnie z opublikowanym sylabusem modułu.

XIII. ZALICZANIE ZAJĘĆ

§ 21

1. Zaliczeń zajęć przewidzianych programem kształcenia, w tym programem i planem studiów dokonuje prowadzący zajęcia i odnotowuje w karcie okresowych osiągnięć studenta i protokole zaliczeń. Protokół zaliczenia podpisany przez prowadzącego moduł powinien być złożony w dziekanacie nie później niż 5 dni od zakończenia sesji poprawkowej.
2. Zaliczenia praktyk wynikających z toku studiów dokonuje opiekun praktyk na podstawie opinii z miejsca odbywania praktyki.
3. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć przewidzianych programem kształcenia, w tym programem i planem studiów. Kryteria zaliczenia poszczególnych zajęć oraz warunki dopuszczenia do egzaminu w przypadku przedmiotów egzaminacyjnych określa program nauczania, a prowadzący zajęcia podaje je do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.
4. Student, będący osobą z niepełnosprawnością może w związku z zaliczeniami zgłosić na początku semestru osobie prowadzącej dany moduł swoje preferencje w zakresie formy zaliczenia (ustna/pisemna) oraz swoje potrzeby w zakresie uczestniczenia podczas zaliczania osoby trzeciej (np. tłumacza języka migowego, opiekuna osoby niepełnosprawnej).
5. Zaliczenie zajęć nie kończących się egzaminem lub zaliczeniem z oceną dokonuje się przez wpisanie do protokołu i karty indywidualnych osiągnięć studenta „zal.” lub oceny według skali ocen przyjętej w § 22.
6. Odmowa zaliczenia zajęć obowiązkowych kończących się zaliczeniem:
 - bez oceny – jest wyrażana brakiem wpisu do protokołu i karty indywidualnych osiągnięć studenta „zal” i jest równoznaczna z niedopuszczeniem do egzaminu z danego modułu, jeśli plan studiów przewiduje egzamin z tego modułu;
 - z oceną – jest wyrażana poprzez wpisanie oceny nast. (2,0) i jest równoznaczna z niedopuszczeniem do egzaminu z danego modułu, jeśli plan studiów przewiduje egzamin z tego modułu.

7. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z modułu student ma prawo do uzyskania zaliczenia w trybie poprawkowym do końca sesji egzaminacyjnej.
8. Uzyskanie zaliczenia zajęć w trybie poprawkowym z modułu, który kończy się egzaminem daje studentowi możliwość zdawania egzaminu poprawkowego, w sesji poprawkowej.
9. Jeśli student podważa obiektywizm, bądź prawidłowość przebiegu zaliczenia, ma prawo w terminie 7 dni od zaliczenia, zwrócić się do Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów z wnioskiem o komisyjne sprawdzenie wiadomości.
10. Uzyskanie zaliczenia komisyjnego zajęć z modułu, który kończy się egzaminem daje studentowi prawo do egzaminu i egzaminu poprawkowego.
11. Negatywny wynik komisyjnego zaliczenia z danego modułu nie wyklucza powtarzania modułu z wpisem warunkowym.
12. Komisyjne sprawdzenie wiadomości odbywa się przed komisją, w skład, której wchodzi: Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów, osoba prowadząca zajęcia oraz specjalista z zakresu danego modułu. Na wniosek studenta w skład komisji może wejść przedstawiciel organu Samorządu Studenckiego (bez prawa głosu).
13. W przypadkach szczególnych na wniosek studenta komisyjne zaliczenie danego modułu może nastąpić za zgodą i przed komisją powołaną przez Rektora.

XIV. EGZAMINY

§ 22

1. Do przeprowadzenia egzaminów upoważnieni są prowadzący zajęcia profesorowie, nauczyciele akademicy ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz doktora. Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może za zgodą Senatu upoważnić innego nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu.
2. Do przeprowadzenia egzaminów z lektoratów upoważnieni są nauczyciele akademicy prowadzący dane zajęcia.
3. Egzamin z każdego modułu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
4. Liczba egzaminów w semestrze nie może przekraczać 4.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest posiadanie zaliczenia z danego modułu.
W przypadku, gdy moduł jest realizowany tylko w formie wykładów uzyskanie zaliczenia nie jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do egzaminu.
6. Student ma możliwość wcześniejszego zdawania egzaminu w tzw. terminie zerowym, uzgodnionym z egzaminatorem.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu w tzw. terminie zerowym studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
8. Student, będący osobą z niepełnosprawnością może w związku z egzaminem/ egzaminem poprawkowym zgłosić przed sesją egzaminacyjną osobie przeprowadzającej egzamin z danego modułu swoje preferencje w zakresie formy egzaminu (ustna/pisemna) oraz swoje potrzeby w zakresie uczestniczenia podczas egzaminu osoby trzeciej (np. tłumacza języka migowego, opiekuna osoby niepełnosprawnej).
9. Egzaminator ma obowiązek wpisać do karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu datę i jednobrzmiące oceny, według następującej skali:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5

dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

Protokół z egzaminu podpisany przez egzaminatora powinien być złożony w dziekanacie w ciągu 5 dni od zakończenia sesji poprawkowej.

10. Studentowi, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, albo do wyznaczonego terminu egzaminu nie uzyskał zaliczenia nauczyciel egzaminujący wpisuje ocenę niedostateczną.
11. W przypadku, gdy student opuszcza termin egzaminu z ważnych przyczyn i usprawiedliwi swoją nieobecność po ustaniu przyczyny, Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów wyznacza drugi termin bez utraty prawa do terminu poprawkowego. W przypadku długotrwałej choroby studenta Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów może ustalić indywidualny harmonogram egzaminów.
12. Harmonogram sesji, co najmniej na dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem zatwierdza Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów po przeprowadzeniu uprzednich konsultacji z egzaminatorami i starostą roku (grupy).

XV. EGZAMIN KOMISYJNY

§ 23

1. Na wniosek studenta kwestionującego warunki, w jakich odbył się egzamin bądź obiektywność uzyskanej oceny Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów zarządza egzamin komisyjny. Wniosek powinien być złożony w ciągu 3 dni od daty egzaminu poprawkowego. Egzamin komisyjny, powinien się odbyć w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów może zarządzić egzamin komisyjny również z własnej inicjatywy, nie później niż 7 dni od daty egzaminu poprawkowego.

§ 24

1. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów jako przewodniczącego komisji, oraz dwóch członków wskazanych przez Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą lub pokrewną dyscyplinę/subdyscyplinę naukową z przedmiotem egzaminu komisyjnego. Formę egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji.
2. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego na prawach obserwatora może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w egzaminie komisyjnym.
3. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść przedstawiciel organów samorządu studenckiego bez prawa uczestniczenia w głosowaniu.
4. W przypadku studentów z niepełnosprawnością dopuszcza się możliwość uczestniczenia w egzaminie komisyjnym osoby trzeciej (np. tłumacza języka migowego, opiekuna osoby niepełnosprawnej).

§ 25

1. Z przeprowadzonego egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
2. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów, także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 23.

3. Ocena niedostateczna z egzaminu komisyjnego jest ostateczna. Na wniosek studenta Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów może skierować go na powtarzanie roku, o ile student ma do tego uprawnienia. W innym przypadku następuje skreślenie z listy studentów.

XVI. ZALICZENIE SEMESTRU

§ 26

1. Okresem zaliczeniowym dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr. Zaliczenie zajęć danego semestru potwierdzane jest wpisem na kolejny semestr studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
2. Ostatecznym terminem zaliczenia roku studiów jest koniec roku akademickiego, w którym student uzyskał wpis.
3. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów wydaje decyzje o:
 - powtarzaniu semestru,
 - powtarzaniu przedmiotu z wpisem warunkowym,
 - skreśleniu z listy studentów.
4. Decyzja Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów musi zostać wpisana do karty okresowych osiągnięć studenta.

§ 27

1. Student ma prawo ubiegać się o powtarzanie semestru.
2. Student powtarzający semestr jest zwolniony z uczęszczania na zajęcia, zaliczania i zdawanie egzaminów z tych przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną lub miał zaliczenie przedmiotu, z których uzyskał ocenę pozytywną lub miał zaliczenie przedmiotu, z którego ocena nie jest wymagana (nie dotyczy to seminariów dyplomowych).
3. Student powtarzający semestr studiów uzupełnia ewentualne różnice programowe, które mogą wynikać z innego planu studiów realizowanego na powtarzonym semestrze. Szczegółowe zasady wyrównywania różnic programowych określa Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów.

§ 28

1. Student, który nie uzyskał wymaganego zaliczenia lub nie zdał egzaminu poprawkowego, a nie przystępował do egzaminu komisyjnego z tego modułu może ubiegać się o powtarzanie modułu z wpisem warunkowym na następny semestr.
2. Decyzja o powtarzaniu z wpisem warunkowym na kolejny semestr może być wydana, gdy:
 - student złoży wniosek do końca sesji poprawkowej;
 - zaległości studenta ograniczają się do jednego modułu.
3. Zasady i termin powtarzania modułu określa Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów, uwzględniając możliwość realizacji powtarzania wynikającego z planów studiów.
4. Zasady odpłatności za powtarzanie modułu określa „Regulamin odpłatności za studia”.
5. Powtarzanie przedmiotu z wpisem warunkowym trwa cały semestr.
6. W wyjątkowych przypadkach Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów może przedłużyć termin powtarzania przedmiotu z wpisem warunkowym.

§ 29

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie liczby punktów ECTS przewidzianej w programie kształcenia dla danego kierunku studiów. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie odpowiednio:
 - na studiach trwających 6 semestrów – co najmniej 180 punktów ECTS;
 - na studiach trwających 7 semestrów – co najmniej 210 punktów ECTS.
2. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów drugiego stopnia jest uzyskanie:
 - na studiach trwających 3 semestry co najmniej 90 punktów ECTS;
 - na studiach trwających 4 semestry co najmniej 120 punktów ECTS.
3. Program kształcenia w tym program i plan studiów mogą przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia zajęć danego semestru.
4. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS niż wymagana do zaliczenia danego semestru/ roku studiów, uzyskana nadwyżka na wniosek studenta zaliczona zostaje na poczet kolejnego lub następnych lat studiów, o ile dotyczy modułów objętych programem kształcenia.
5. Warunkiem uwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 4 jest wskazanie przez studenta, przed uzyskaniem wpisu na dany semestr/roku studiów, które moduły nie powinny być uwzględniane jako podstawa tego wpisu. Brak takiego wskazania powoduje, że za podstawę wpisu na kolejny semestr/ rok studiów przyjmuje się wszystkie zaliczone moduły w danym semestrze/roku studiów, a nadwyżka punktowa nie może być zaliczona na poczet kolejnego lub następnych semestrów/lat studiów.
6. Nadwyżkę punktów ECTS z danego modułu można uwzględnić tylko raz, jako podstawę wpisu na kolejny semestr/rok w ramach studiów.
7. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem danego modułu, niezależnie od liczby form zajęć dydaktycznych przewidzianych do jego realizacji, według określonych dla niego wymogów.

XVII. POWTARZANIE ZAJĘĆ I SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 30

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał liczby punktów ECTS wymaganej do wpisu na kolejny semestr studiów lub nie spełni innych warunków zaliczenia zajęć danego semestru, Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów wydaje decyzję o:
 - powtarzaniu zajęć;
 - powtarzaniu zajęć z wpisem warunkowym;
 - skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzja Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów musi zostać wpisana do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
3. W przypadku powtarzania semestru, wznowienia studiów na tym samym kierunku/specjalności student ma prawo do uwzględnienia zaliczonego już modułu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS w okresie 5 lat od daty złożenia egzaminu lub zaliczenia tego modułu.

§ 31

1. Student powtarzający zajęcia jest zwolniony z zaliczania i składania egzaminów z tych modułów, z których uzyskał założone efekty kształcenia poświadczone oceną pozytywną,

lub miał zaliczenie modułu, z którego ocena nie jest wymagana (nie dotyczy to seminariów dyplomowych). Senat może ustalić odstępstwa od tej zasady.

2. Student powtarzający zajęcia powinien uzupełnić do końca kolejnego roku akademickiego brakującą różnicę punktową oraz spełnić inne wymogi przewidziane w programie kształcenia.
3. Student powtarzający zajęcia powinien uzupełnić ewentualne różnice programowe, które mogą wynikać z innego programu kształcenia realizowanego na powtarzanym semestrze (zgodnie z zapisem § 13 ust. 6, 7, 8). Szczegółowe zasady wyrównania różnic programowych określa Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów.
4. Student powtarzający zajęcia z powodu niezadowalających wyników w nauce wnosi opłaty za usługi edukacyjne w tym semestrze, zgodnie ze stosownym regulaminem.

§ 32

1. Student, który nie uzyskał wymaganej w semestrze liczby punktów ECTS może ubiegać się o powtarzanie zajęć z wpisem warunkowym na następny semestr, jeżeli brakująca liczba punktów stanowi maksymalnie 10 w semestrze.
2. Powtarzanie zajęć z wpisem warunkowym może trwać cały rok.
3. Do uzyskania zaliczenia, lub złożenia egzaminu z zajęć objętych wpisem warunkowym stosuje się odpowiednio przepisy § 21 ust. 1-9 oraz § 22 i § 23).
4. Student powtarzający zajęcia z wpisem warunkowym wnosi opłatę za ich powtarzanie zgodnie ze stosownym regulaminem.

§ 33

1. Skreślenie z listy studentów następuje w wyniku:
 - niepodjęcia studiów – niezłożenia ślubowania w ciągu 30 dni od planowego terminu rozpoczęcia studiów.
 - pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - niezłożenia w terminie określonym regulaminem pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;
 - niezaliczenia w terminie różnic programowych;
 - nałożenia kary dyscyplinarnej wydalenia z Uczelni.
2. Podstawą do skreślenia studenta może być także :
 - stwierdzenie braków postępów w nauce, za które uznaje się brak osiągnięcia efektów założonych w programie kształcenia w czasie przewidzianym planem studiów oraz po wyczerpaniu możliwości określonych niniejszym regulaminem;
 - niezaliczenia semestru studiów lub nieuzyskanie absolutorium na zasadach określonych w regulaminie i niezłożenie wniosku o powtarzanie roku;
 - niewnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Decyzję o skreśleniu podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów.
4. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów o skreśleniu z listy studentów studentowi przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

XVIII. WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 34

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na zasadach rekrutacji na studia wyższe ustalonych przez Senat Uczelni.

2. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego roku studiów została skreślona z listy studentów z przyczyn określonych w § 32 ust. 1-2, ma prawo je wznowić za zgodą właściwego Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów, który określa szczegółowe zasady wyrównania ewentualnych różnic programowych.
3. Wznowienie studiów bez konieczności poddania się rekrutacji jest możliwe w ciągu 5 lat od daty skreślenia.
4. Student wznawiający studia, po skreśleniu z przyczyn określonych w § 33 ust. 1-2, zobowiązany jest wnieść opłatę za usługi edukacyjne w danym semestrze zgodnie ze stosownym regulaminem.
5. Osoby drugiego lub wyższego roku studiów, które zostały skreślone z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na odpowiednie lata studiów tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z Uczelni została im darowana w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym wobec studentów szkół wyższych.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów po zaliczeniu ostatniego semestru studiów może w terminie roku od daty skreślenia ubiegać się o przywrócenie wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

XIX. URLOPY

§ 35

1. Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów może udzielić studentowi urlopu:
 - krótkoterminowego,
 - długoterminowego (semestralnego lub rocznego),
2. Student/studenta może otrzymać urlop w przypadku:
 - długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
 - skierowania na studia zagraniczne;
 - urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
 - ważnych udokumentowanych okoliczności losowych.
3. Warunkiem otrzymania urlopu jest zaliczenie zajęć semestru poprzedzającego urlop.
4. Urlop krótkoterminowy nie może przekraczać 31 dni.
5. Udzielenie urlopu długoterminowego automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
6. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
7. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów, w porozumieniu z organami Uczelni i Samorządu Studenckiego, może wyrazić zgodę na korzystanie z tego prawa.
8. W trakcie urlopu student może, za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
9. Student powracający z urlopu uzupełnia ewentualne różnice programowe.

XX. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 36

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem i zaangażowaniem w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym w Uczelni i poza nią, mogą być przyznane:
 - nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, samorządowe;
 - towarzystwa naukowe, organizacje społeczne zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
 - stypendia, nagrody i wyróżnienia rektora Uczelni.
2. Przyznanie nagrody i wyróżnienia wpisuje się do dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
3. Nagroda Rektora może być przyznana studentowi, który spełnia warunki określone w ust. 1., zaliczył semestr w terminie określonym w niniejszym regulaminie oraz osiągnął średnią ocen określoną przez Senat z zastrzeżeniem § 48.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania Nagród i Wyróżnień Rektora ustala Rektor.
5. Ustala się następujące formy wyróżniania studentów:
 - list pochwalny Rektora (skierowany do studenta i jego rodziców),
 - list pochwalny Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów (skierowany do studenta i jego rodziców),
 - publiczne ogłoszenie podczas uroczystości Uczelni nazwisk wyróżniających się studentów.
6. Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów może ogłosić konkurs na najlepszego studenta kierunku w danym roku akademickim, oraz na najlepszą pracę dyplomową.
7. Rektor może ogłosić konkurs na najlepszego absolwenta uczelni.
8. Na wniosek studenta Rektor przyznaje dla najlepszych studentów stypendia rektora. Zasady przyznawania stypendiów określa „Regulamin przyznawania stypendiów w BSW”.
9. Student za wybitne osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe może otrzymać stypendium ministra. Zasady przyznawania i wypłacania tych stypendiów określa rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego.
10. Student może otrzymać stypendium za wybitne osiągnięcia naukowe i sportowe tylko na jednym kierunku studiów.

§ 37

1. Rektor na wniosek komisji egzaminu dyplomowego może przyznać absolwentowi wyróżnienie, wydawane na specjalnym druku opracowanym przez Uczelnię.
2. Wyróżnienie może otrzymać absolwent, który:
 - ukończył studia w terminie określonym planem studiów,
 - uzyskał średnią ocen ze studiów nie niższą niż 4,75,
 - uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
 - postępował zgodnie z treścią ślubowania.
3. Rektor może przyznać nagrodę pieniężną związaną z uzyskaniem przez absolwenta wyróżnienia.

XXI. PRAKTYKA ZAWODOWA

§ 38

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu kształcenia, w tym programu i planu studiów na poszczególnych kierunkach i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Osoby z niepełnosprawnością odbywają i zaliczają praktyki według zasad przewidzianych programem i planem studiów, przy czym praktyki te powinny być zorganizowane w sposób, który nie koliduje z typem ich niepełnosprawności.

3. Warunki odbywania praktyki i formę jej zaliczenia określa stosowny regulamin. Warunki te podawane są do wiadomości studentów przed rozpoczęciem praktyki.

XXII. PRACA DYPLOMOWA

§ 39

1. Program kształcenia przewiduje jako warunek ukończenia studiów i otrzymania dyplomu przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej połączone ze złożeniem egzaminu.
2. Warunek określony w ust. 1 traktowany jest jako część planu ostatniego roku studiów i jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na co najmniej ocenę dostateczną.
3. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia:
 - 28 lutego - na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 30 czerwca - na studiach kończących się w semestrze letnim.
4. Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
 - długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
 - niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta, np. awaria lub brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych, czasowa nieobecność promotora;
 - w innych przypadkach szczególnie uzasadnionych.Termin złożenia pracy w ww. przypadkach może być przesunięty nie więcej niż 3 miesiące od terminów określonych w ust. 3.
5. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów obowiązany jest do wyznaczenia innego promotora pracy. Zmiana kierującego pracą w okresie 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej określonych w ust. 4.
6. Ponowne przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, wynikające z przyczyn określonych w ust. 4 i 5, może być udzielone studentowi za zgodą Rektora.
7. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach powoduje skreślenie z listy studentów.
8. Student skreślony z listy studentów w myśl ust. 7 może wznowić studia w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia na zasadach określonych przez Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów.

§ 40

1. Pracę dyplomową student przygotowuje samodzielnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.
2. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Pracę dyplomową na studiach drugiego stopnia student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Senat może upoważnić do kierowania taką pracą nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
5. Student ma prawo wyboru promotora (za jego zgodą) w ramach możliwości Uczelni spośród osób spełniających wymogi ust. 2-3.

6. Temat pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia powinien być ustalony nie później niż na jeden semestr przed terminem ukończenia studiów, a na studiach drugiego stopnia nie później niż na dwa semestry przed terminem ukończenia studiów.
7. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego koła naukowego.
8. Na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
9. Zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych ustala Senat z zastrzeżeniem § 48.
10. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent powołany przez Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów. W przypadku jednej oceny niedostatecznej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów, który zasięga opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-3.
11. W przypadku uzyskania drugiej oceny niedostatecznej student ma prawo do powtarzania roku.
12. Student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem obrony, pracy dyplomowej zapisanej na nośniku (płyta CD-R lub DVD) w jednym z formatów (DOC, DOCX, RTF lub ODT) oraz w formie pisemnej wraz z oświadczeniem o identyczności treści w formie elektronicznej i papierowej, w celu przeprowadzenia kontroli, stwierdzającej brak popełnienia plagiatu.
13. Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych przewidzianych do obrony w Bydgoskiej Szkole Wyższej, tj. licencjackich, inżynierskich oraz magisterskich.

XXIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 41

1. Warunkiem wyrażenia zgody na przystąpienie studenta do egzaminu dyplomowego, w tym otwartego egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów, praktyk zawodowych oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów – uzyskanie absolutorium;
 - uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
 - pozytywna weryfikacja w zakresie procedury antyplagiatowej złożonej pracy dyplomowej,
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów.
3. W skład komisji wchodzi: przewodniczący Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów lub upoważniony przez niego profesor/doktor habilitowany oraz promotor i recenzent.
4. W przypadku złożenia przez studenta lub promotora wniosku o otwarty egzamin dyplomowy w egzaminie mogą uczestniczyć inne osoby zainteresowane ze środowiska akademickiego i pozaakademickiego bez prawa zadawania pytań oraz uczestnictwa w części niejawnego posiedzenia komisji dotyczącej oceny egzaminu.
5. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 42

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i stanowi sprawdzian wiedzy studenta związanej z kierunkiem studiów i tematem pracy dyplomowej. Powinien pozwolić na weryfikację zakładanych efektów kształcenia właściwych dla uzyskanych kwalifikacji (I lub II stopnia) i tytułu zawodowego.

2. Egzamin dyplomowy składa się z następujących części:
 - prezentacji pracy i jej obrony,
 - odpowiedzi studenta na pytania komisji, w tym z zakresu podanego do wiadomości studentów.
3. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej z ocen uzyskanych z prezentacji pracy i jej obrony oraz odpowiedzi na pytania komisji.

§ 43

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub powtarzaniu ostatniego semestru.
4. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji i pozostawia w teczce studenta.
5. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 44

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.
2. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, a także odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów (ocena na dyplomie) jest średnia obliczana według wzoru:

$$Ok = \frac{1}{2} Os + \frac{1}{4} Op + \frac{1}{4} Oe$$

gdzie

Ok – ocena końcowa

Os – średnia ocena ze studiów,

Op – ocena pracy dyplomowej

Oe – ocena egzaminu dyplomowego

4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczną ocenę studiów zgodnie z zasadą:

bardzo dobry	4,51 – 5,0	(5)
dobry plus	4,26 – 4,50	(4,5)
dobry	3,76 – 4,25	(4)
dostateczny plus	3,26 – 3,75	(3,5)
dostateczny	do 3,25	(3)

5. Wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów absolwent otrzymuje suplement zawierający wykaz zaliczonych modułów w ramach toku studiów wraz z przypisanymi im punktami ECTS oraz uzyskanymi ocenami.
6. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu zobowiązany jest uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

XXIV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW

§ 45

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego, zwanym dalej „Sądem Koleżeńskim”.
Rektor Uczelni przekazuje sprawę do komisji dyscyplinarnej lub do Sądu Koleżeńskiego po zasięgnięciu opinii organu Samorządu Studenckiego, wskazanego w regulaminie Samorządu. Rektor na wniosek uczelnianego organu Samorządu Studenckiego może przekazać sprawę do Sądu Koleżeńskiego.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Sąd Koleżeński i komisję dyscyplinarną.
3. Szczegółowe zasady postępowania przed uczelnianą komisją dyscyplinarną regulują odrębne przepisy a przed Sądem Koleżeńskim – Regulamin Samorządu Studenckiego.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
 - upomnienie;
 - nagana;
 - nagana z ostrzeżeniem;
 - zawieszenie w prawach studenta na okres do jednego roku;
 - wydalenie z uczelni.
5. Sąd koleżeński nie może wymierzać kar określonych w ust. 3 pkt. 4 i 5.
6. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor Uczelni albo Pełnomocnik Rektora ds. kierunku studiów wymierza karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub Sądu Koleżeńskiego po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy. Ukarany może jednak żądać przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego lub postępowania przed Sądem Koleżeńskim. W takim przypadku komisja dyscyplinarna lub Sąd Koleżeński mogą wymierzyć jedynie karę upomnienia.
7. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
8. Szczegółowe zasady i tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa Ustawa oraz w drodze rozporządzenia minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego.

XXV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 46

1. Absolwent rozlicza się z Uczelnią poprzez złożenie w dziekanacie wypełnionej karty obiegowej, zgodnie z przyjętym wzorem. Karta może być uzupełniona przez Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów o wpisy niezbędne do rozliczenia się.

2. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy. Absolwent pozostawia w Biurze Karier dane adresowe i jest zobowiązany do wypełnienia ankiety.

§ 47

1. Student ubiegający się o rozpatrzenie sprawy wynikającej z postanowień niniejszego regulaminu lub w innej sprawie związanej ze studiami, wymagającej decyzji administracyjnej, składa wniosek o jej rozpatrzenie na piśmie z zachowaniem drogi administracyjnej.
2. Od decyzji podjętych przez Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów na podstawie niniejszego Regulaminu studentowi przysługuje odwołanie do Rektora złożone w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów.
3. Regulamin obowiązuje również studentów obcokrajowców we wszystkich sprawach, których nie regulują odrębne przepisy.
4. W sprawach dotyczących odbywania studiów, a nieobjętych przepisami regulaminu decyduje Rektor Uczelni.

§ 48

1. Postanowienia niniejszego regulaminu studiów nie dotyczą słuchaczy studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu studiów mogą być zmieniane przez Senat Uczelni w tym na wniosek Samorządu Studenckiego co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Rektor.
4. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu decyduje Rektor.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 49

1. Niniejszy Regulamin Studiów, uchwalony przez Senat BSW Uchwałą nr 1/4/2019 z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie zmian w Regulaminie Studiów Bydgoskiej Szkoły Wyższej, wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.