BYDGOSKA SZKOŁA WYŻSZA

……
KIERUNEK

Bydgoszcz, dnia ..... 20…. roku

……
imię i nazwisko

……
nr albumu/semestr

……
nr telefonu komórkowego lub domowego

Kanclerz BSW
mgr inż. Tomasz Makowski

PODANIE O ZWROT NADPŁATY

Proszę o zwrot nadpłaty oraz przesłanie pieniędzy na:

1. **konto bankowe**

Nazwa banku: ……

Właściciel rachunku bankowego: ……

Numer rachunku bankowego:

Oświadczenie
Świadomy odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym, a przedstawiona sytuacja nie uległa zmianie.

Z poważaniem,

.....

ADNOTACJA PRACOWNIKA BIURA PROREKTORA (DZIEKANATU)

……

……..
data i podpis

DECYZJA KANCLERZA:

1. Wyrażam zgodę ……...

2. Nie wyrażam zgody……..

……...

……...

.....
data i podpis Kanclerza