

Uchwała Nr 3/4/2019 **Senatu Bydgoskiej Szkoły Wyższej**

z dnia 26 kwietnia 2019 r.

w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji cudzoziemców na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Bydgoskiej Szkole Wyższej w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt. 1 oraz 70 i 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz § 11 pkt 1 Statutu BSW, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1/9/2012 Zarządu Centrum Nauki i Szkolnictwa „Eduktor” Sp. z o.o. z dnia 3 września 2012 r., Senat Bydgoskiej Szkoły Wyższej uchwala, co następuje:

§ 1

Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na prowadzonych w Bydgoskiej Szkole Wyższej kierunkach na podstawie:

- a) umów międzynarodowych, na zadach określonych w tych umowach,
- b) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez BSW, na zasadach określonych w tych umowach,
- c) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- d) decyzji administracyjnej rektora.

§ 2

1. Nabór na studia prowadzony będzie na kierunki i poziomy kształcenia, na które Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydał decyzję o nadaniu uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.
2. Kształcenie prowadzi się w dziedzinach i dyscyplinach naukowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1818).
3. Nabór na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia prowadzony będzie na następujące kierunki:
 - 1) administracja – profil praktyczny,
 - 2) bezpieczeństwo narodowe – profil praktyczny,
 - 3) budownictwo – profil praktyczny,
 - 4) dietetyka – profil praktyczny,
 - 5) kosmetologia – profil praktyczny,
 - 6) marketing cyfrowy – profil praktyczny,
 - 7) logistyka – profil praktyczny,
 - 8) pielęgniarstwo – profil praktyczny,
 - 9) zdrowie publiczne – profil praktyczny,
 - 10) zarządzanie i inżynieria produkcji – profil praktyczny.
4. Nabór na pierwszy rok studiów drugiego stopnia prowadzony będzie na następujące kierunki:
 - 1) bezpieczeństwo narodowe – profil praktyczny,

- 2) budownictwo – profil praktyczny,
 - 3) dietetyka – profil praktyczny,
 - 4) fizjoterapia – profil praktyczny,
 - 5) kosmetologia – profil praktyczny,
 - 6) logistyka – profil praktyczny,
 - 7) pielęgniarstwo – profil praktyczny,
 - 8) zdrowie publiczne – profil praktyczny,
 - 9) zarządzanie i inżynieria produkcji – profil praktyczny.
5. Nabór na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich prowadzony będzie na następujący kierunek:
- 1) fizjoterapia – profil praktyczny.

§ 3

1. O przyjęciu na **studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie** może ubiegać się osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada dyplom lub inny dokument ukończenia szkoły średniej,
 - 2) posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia,
 - 3) złożyła wymagane dokumenty:
 - podanie o przyjęcie na studia wraz ze wskazaniem kierunku studiów oraz wyborem specjalności, dostępne w wersji papierowej i elektronicznej na stronie internetowej uczelni www.bsw.edu.pl/,
 - ankieta osobowa w wersji papierowej i elektronicznej, dostępna na stronie internetowej uczelni,
 - dyplom lub inny dokument ukończenia szkoły średniej przetłumaczony na język polski lub angielski,
 - kserokopia paszportu lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość cudzoziemca (oryginał do wglądu),
 - zdjęcie legitymacyjne o wym. 35 mm x 45 mm (kolor, bez nakrycia głowy, na jasnym tle),
 - fotografię cyfrową w postaci pliku o rozszerzeniu JPG i wymiarach 300x375 pikseli (kolor) - fotografia zostanie wprowadzone do systemu rekrutacyjnego z poziomu konta kandydata,
 - zaświadczenie lekarskie (lekarz medycyny pracy) stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole wyższej na wybranym kierunku studiów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz.U. z 2014 r. poz. 1144), dotyczy kandydatów na kierunki: dietetyka, kosmetologia, pielęgniarstwo, fizjoterapia (zaświadczenie uzyskane na podstawie skierowania wystawionego przez uczelnię),
 - kandydaci na kierunek fizjoterapia i kosmetologia zobowiązani są dołączyć do dokumentów podpisane *oświadczenie*, dostępne w Biurze Rekrutacji,
 - kserokopia dowodu opłaty rekrutacyjnej (oryginał do wglądu).
 - 4) dokonała jednorazowej opłaty rekrutacyjnej na rachunek bankowy Uczelni.

§ 4

1. O przyjęciu na **studia drugiego stopnia** może ubiegać się osoba spełniająca łącznie następujące warunki, z zastrzeżeniem zawartym w § 5:
 - 1) posiada dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia,
 - 2) posiada Apostille lub inne poświadczenie (nie jest wymagane od kandydatów pochodzących z krajów: UE, EOG, OECD, EFTA, ETA i krajów, które podpisały konwencję haską z wyjątkiem Ukrainy),
 - 3) posiada polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpi do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
 - 4) złożyła wymagane dokumenty:
 - podanie o przyjęcie na studia wraz ze wskazaniem kierunku studiów oraz wyborem specjalności, dostępne w wersji papierowej i elektronicznej na stronie internetowej uczelni,
 - ankieta osobowa, dostępne w wersji papierowej i elektronicznej na stronie internetowej uczelni,
 - dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia lub Apostille lub inne poświadczenie (nie jest wymagane od kandydatów pochodzących z krajów: UE, EOG, OECD, EFTA, ETA i krajów, które podpisały konwencję haską z wyjątkiem Ukrainy) przetłumaczony na język polski lub angielski,
 - kserokopia paszportu lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość cudzoziemca (oryginał do wglądu),
 - zdjęcie legitymacyjne o wym. 35 mm x 45 mm (kolor, bez nakrycia głowy, na jasnym tle),
 - fotografię cyfrową w postaci pliku o rozszerzeniu JPG i wymiarach 300x375 pikseli (kolor) - fotografia zostanie wprowadzone do systemu rekrutacyjnego z poziomu konta kandydata,
 - zaświadczenie lekarskie (lekarz medycyny pracy) stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole wyższej na wybranym kierunku studiów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 roku w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz.U. z 2014 r. poz. 1144), dotyczy kandydatów na kierunki: dietetyka, kosmetologia, pielęgniarstwo, fizjoterapia (zaświadczenie uzyskane na podstawie skierowania wystawionego przez uczelnię),
 - kandydaci na kierunek fizjoterapia i kosmetologia zobowiązani są dołączyć do dokumentów podpisane *oświadczenie*, dostępne w Biurze Rekrutacji,
 - kserokopia dowodu opłaty rekrutacyjnej (oryginał do wglądu).
 - 5) dokonała jednorazowej opłaty rekrutacyjnej na rachunek bankowy Uczelni.

§ 5

1. Wstęp na studia drugiego stopnia jest wolny dla absolwentów kierunków studiów wpisujących się w obszar kształcenia, obejmujący proponowane przez uczelnię kierunki studiów.

2. Kandydaci, o których mowa w pkt. 1, przyjmowani będą zgodnie z pozycją na liście rankingowej utworzonej na podstawie wyniku uzyskanego na studiach pierwszego stopnia.
3. Absolwenci innych kierunków studiów mogą rozpocząć kształcenie na studiach drugiego stopnia po zdaniu testu kompetencji.
4. Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia dotyczące kandydatów, o których mowa w pkt. 3, przeprowadza powołana przez Rektora Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej obejmuje przewodniczącego, sekretarza i członka komisji, których powołuje się spośród nauczycieli akademickich. Przewodniczący musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, sekretarzem może być pracownik administracyjny uczelni.

§ 6

1. Uczelnia przyjmuje kandydatów na studia w wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Postępowanie kwalifikacyjne polega na sprawdzeniu dokumentów kandydatów pod względem wymagań formalnych.
2. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W uzasadnionych przypadkach określa się dodatkowe kryteria formalne, w szczególności konieczność znajomości języka polskiego lub obcego na określonym poziomie lub konieczność przystąpienia i pozytywnego zaliczenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Przyjęcie na studia lub odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów.
5. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. kierunku studiów służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
6. Przyjęcie na studia cudzoziemca określa odrębna uchwała Senatu.

§ 7

1. Rekrutacja na studia odbywa się według następującego porządku:
 - 1) rejestracja na studia,
 - 2) złożenie dokumentów,
 - 3) postępowanie kwalifikacyjne,
 - 4) wydanie decyzji o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia.
2. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej w portalu internetowym uczelni: www.bsw.edu.pl
3. Rejestracja kandydata poprzez system elektroniczny jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury kwalifikacyjnej.
4. Elektroniczny system rejestracji jest dostępny z dowolnego komputera podłączonego do Internetu przez całą dobę. Uczelnia zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych umożliwiających dokonanie elektronicznej rejestracji.
5. W celu rejestracji kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jest zobowiązany:
 - a) wypełnić i zatwierdzić podanie na studia wraz z ankietą osobową w uczelnianym systemie elektronicznym w portalu internetowym www.bsw.edu.pl
 - b) wnieść w określonym terminie opłatę rekrutacyjną, w wysokości ustalonej odrębnym zarządzeniem Kanclerza BSW, na uczelniany rachunek bankowy.
6. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą po:
 - a) wprowadzeniu wszystkich niezbędnych w procesie kwalifikacji danych,
 - b) dokonaniu opłaty rekrutacyjnej.
7. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularza internetowego, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.

8. Bydgoska Szkoła Wyższa nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji spowodowaną awariami sieci internetowej, niezależnymi od uczelni. W takich przypadkach kandydat powinien zgłosić się osobiście do Biura Rekrutacji.
9. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem następujących sytuacji:
 - a) nieważnej rejestracji (brak wymaganych danych lub zbyt późnego wniesienia opłaty),
 - b) nieuruchomienia studiów z powodu zbyt małej liczby osób przyjętych.
10. Zwrotu opłaty dokonuje się po zakończeniu procesu rekrutacji w roku akademickim 2020/2021 na pisemny wniosek kandydata.

§ 8

1. Rekrutacja na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2020/2021 odbędzie się w następujących terminach:
 - w naborze letnim od 20 marca 2020 r, do 20 października 2020 r.,
 - w naborze zimowym od 1 grudnia 2020 r. do 28 lutego 2021 r.

§ 9

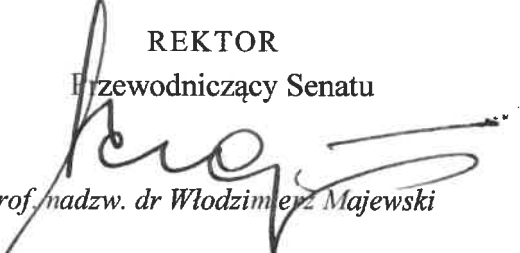
1. Określa się następujące limity przyjęć na pierwszy rok studiów dla każdego kierunku studiów i poziomu kształcenia w naborze na semestr zimowy i letni:
 - 80 miejsc na studiach stacjonarnych,
 - 250 miejsc na studiach niestacjonarnych.
2. Rektor może określić w drodze zarządzenia inne limity przyjęć na studia.

§ 10

W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
Przewodniczący Senatu

prof. nadzw. dr Włodzimierz Majewski